

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

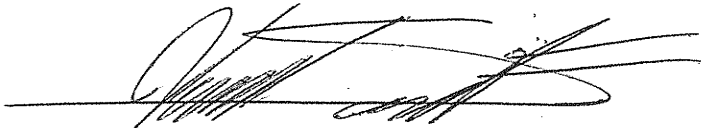
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 557-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "A", Número 054**.

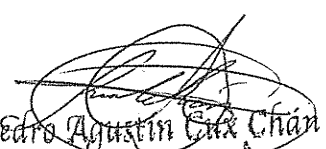
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar con el resguardo de bienes que fueron entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar con la creación de oficios para ingresar y egresar bienes de activos fijos al Palacio Nacional de la Cultura.
4. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos a diferentes personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento De las Culturas.
5. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la asignación de bienes fungibles a personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

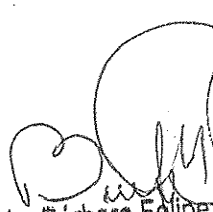
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el resguardo de bienes de activos fijos propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la bodega de la Sección de Inventarios.
3. Se apoyó en la creación y entrega de oficios para ingreso y egreso de bienes al Palacio Nacional de la Cultura.
4. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la asignación de bienes fungibles al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Victor Aaron Sandoval Fernandez


Pedro Agustín Cárdenas
ENCARGADO DE INVENTARIO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Bárbara Felipe Pajante
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

